개인정보처리방침

주식회사 필인나우 · 사내문서번호 L-003 · 버전 v1.0-20260917 · 시행일 2026년 9월 17일 (목)

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

목적	세부 내용
회원 가입 및 관리	회원 식별, 가입 의사 확인, 만 14세 미만 아동의 법정대리인 동의 확인, 부정 이용 방지, 고지사항 전달
서비스의 제공	학습자의 학년 및 진도에 대응하는 시험지 편성, 실물 시험지의 인쇄 및 배송, 답안의 채점, 학습 진단 리포트의 생성 및 제공, 보충 학습 처방
요금의 결제 및 정산	유료 서비스 이용에 따른 요금 결제, 정기결제 청구, 환불 처리, 결제 내역의 통지
고객 문의의 처리	문의 접수 및 처리, 처리 결과의 통보, 분쟁 조정을 위한 기록의 보존
서비스의 개선 및 통계	서비스 이용 현황의 분석, 문항 품질의 검증, 통계 작성 및 연구 (가명처리 또는 익명처리한 형태로만 수행)
마케팅 및 광고	신규 서비스의 안내, 이벤트 정보의 제공 (별도 동의를 받은 경우에 한함)

제2조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법)

① 회원(보호자)에 관한 정보

구분	항목	수집 시점
필수	성명, 전자우편 주소, 휴대전화번호	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	배송지 주소(우편번호, 주소, 상세주소)	베타 신청 및 대기자 등록 시
선택	마케팅 수신 동의 여부	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	성명, 전자우편 주소, 비밀번호, 휴대전화번호	회원가입 시
필수	배송지 주소, 수령인 성명, 수령인 연락처, **수령 방식**	구독 신청 시
선택	**공동현관 출입번호**	**구독 신청 시**
필수	**배송 완료 사진**(문 앞 수령을 선택한 경우 배송 시점에 생성)	**회차별 배송 시**

구분	항목	수집 시점
필수	결제수단 정보(카드사명, 카드번호 일부, 결제 승인 번호)	결제 시
선택	프로필 이미지, 마케팅 수신 동의 여부	회원가입 시 또는 이후

> **공동현관 출입번호는 문 앞 수령을 선택한 회원에 한하여 배송 목적으로만 수집·이용합니다.** 회사는 이 정보를 **암호화하여 저장**하고, 배송 업무 담당자에게만 접근 권한을 부여하며, **봉투·라벨 등 인쇄물 표면에 표시하지 않습니다.**
> **배송 완료 사진은 문 앞에 놓인 배송물을 촬영한 것으로, 배송 완료 사실의 통지 목적으로만 이용하고 배송 완료일부터 30일이 지나면 파기합니다.** 회원은 언제든지 즉시 파기를 요청할 수 있으며, 문 앞 수령이 아닌 방식을 선택하면 사진은 생성되지 않습니다.

② 학습자에 관한 정보

구분	항목	수집 시점
필수	성명 또는 별칭, 학년	베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시
필수	신청 과정	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	현재 학교 진도 정보	학습자 등록 시 및 회차별 갱신 시
필수	**재학 학교명**	**베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시**
필수	회차별 제출 답안, 채점 결과, 문항별 정오, 학습 진단 결과	서비스 이용 중
필수	**생년월일**	**베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시**

> **회사는 학습자의 주민등록번호, 학교 성적표, 학생증, 얼굴 사진을 수집하지 않습니다.**
> **베타 신청 및 대기자 등록 단계에서는 회원가입 없이 위 항목만 수집합니다.** 이 단계에서는 **비밀번호와 결제수단 정보를 수집하지 않습니다.**
> **재학 학교명은 필수 항목입니다.** 학군별 진도 분석 등 서비스 개선 통계에 활용하며, 학교별 시험 범위에 대응한 안내에도 이용합니다.
> **생년월일은 필수 항목입니다.** 만 14세 미만 여부를 판정해 법정대리인 동의를 받기 위한 것으로, **출생 연도만으로는 같은 해에 태어났더라도 생일에 따라 판정이 달라져 갈음할 수 없습니다.** 시험지 편성은 학습자가 선택한 과정과 현재 진도 정보로 이루어집니다.

③ 자동으로 생성·수집되는 정보

서비스 이용 과정에서 다음의 정보가 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP 주소, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 기기 정보(운영체제, 브라우저 종류), 불량 이용 기록

④ 수집 방법

- 서비스 화면을 통한 회원의 직접 입력
- 실물 답안지의 제출 및 회사의 스캔·인식 처리

- 고객센터를 통한 전화, 전자우편 및 메신저 상담
- 결제대행사, 배송사 등 수탁자로부터의 처리 결과 회신
- 생성정보 수집 도구를 통한 자동 수집

제3조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 처리)

① 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하는 경우 그 법정대리인의 동의를 받습니다.

② 회사의 서비스는 **보호자가 회원으로 가입하여 학습자를 등록하는 구조**를 원칙으로 합니다. 이 경우 회원 가입 시 학습자에 관한 개인정보 처리에 대한 법정대리인의 동의를 함께 받습니다.

③ 회사는 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보(법정대리인의 성명 및 연락처)를 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다. 이 경우 회사는 그 정보를 법정대리인의 동의 확인 목적으로만 이용하고, 확인 후에는 지체 없이 파기합니다.

④ 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대하여 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있으며, 회사는 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

⑤ 회사는 만 14세 미만 아동에게 **마케팅 및 광고 목적의 개인정보 처리 동의를 요구하지 않습니다.**

⑥ 회사는 아동의 개인정보 처리에 관한 사항을 아동이 이해하기 쉬운 표현으로 별도 안내합니다.

제4조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각 항목별 보유 기간은 다음과 같습니다.

항목	보유 기간	근거
회원 정보	회원 탈퇴 시까지	동의
베타 신청자 및 대기자 정보	**베타 종료 후 30일까지** (회원으로 전환한 경우에는 회원 정보의 보유 기간을 따릅니다)	**동의**
공동현관 출입번호	**구독 해지 시까지** (베타 참여자는 **베타 종료 시 즉시 파기**)	**동의**
배송 완료 사진	**배송 완료일부터 30일**	**동의**
학습자 정보 및 학습 이력	회원 탈퇴 시까지 (탈퇴 후 지체 없이 파기)	동의
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래법

항목	보유 기간	근거
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래법
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래법
표시·광고에 관한 기록	6개월	전자상거래법
웹사이트 방문 기록(접속 로그, IP 주소)	3개월	통신비밀보호법
부정 이용 기록	1년	부정 이용 방지

③ 제2항에 따라 보존되는 정보는 **보존 목적으로만 이용**되며, 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

④ 회사는 1년간 서비스를 이용하지 아니한 회원의 개인정보를 별도로 분리하여 보관하거나 파기할 수 있으며, 그 30일 전까지 회원에게 통지합니다.

제5조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, **정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만** 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 현재 회사가 정기적으로 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우는 **없습니다.**

③ 제3자 제공이 필요하게 되는 경우 회사는 사전에 제공받는 자, 제공 목적, 제공 항목, 보유 기간을 명시하여 별도의 동의를 받습니다.

제6조 (개인정보 처리업무의 위탁)

① 회사는 원활한 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁 업무	보유 및 이용 기간
주식회사 페이레터	**결제 처리, 결제 수단 인증, 환불 처리**	**위탁계약 종료 시까지**
주식회사 한진	실물 시험지의 배송 및 배송 조회	위탁계약 종료 시까지
프린트애드	회차별 시험지의 인쇄 및 발송 준비	위탁계약 종료 시까지

수탁자	위탁 업무	보유 및 이용 기간
엔에이치엔클라우드 주식회사(NHN Cloud)	**웹사이트 호스팅, 서비스 운영을 위한 데이터의 보관 및 시스템 운영**	**위탁계약 종료 시까지**
아톡비즈	배송 알림, 리포트 발행 알림, 결제 안내의 **문자 발송**	위탁계약 종료 시까지
주식회사 카카오	**카카오톡 채널을 통한 고객 문의의 접수 및 처리**	**위탁계약 종료 시까지**

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독합니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 이 개인정보처리방침을 통하여 공개합니다.

제7조 (개인정보의 국외 이전)

회사는 개인정보를 국외로 이전하지 않습니다. 회사의 서비스는 **대한민국 내에 소재한 서버**에서 운영됩니다.

제8조 (개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 **지체 없이(사유 발생일부터 5일 이내)** 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 **별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여** 보존합니다.

③ 파기의 방법은 다음과 같습니다.

1. 전자적 파일 형태의 정보: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
2. 종이에 출력된 정보(제출된 실물 답안지 포함): 분쇄기로 분쇄하거나 소각

④ **제출된 실물 답안지는 스캔 및 채점 완료 후 회사가 정한 보관기간(최대 6개월)이 지나면 파기합니다.** 회원은 언제든지 즉시 파기를 요청할 수 있습니다.

⑤ **배송 완료 사진은 배송 완료일부터 30일이 지나면 자동으로 파기합니다.** 회사는 파기를 수동 절차가 아닌 **시스템의 자동 삭제**로 수행하고 그 실행 기록을 보존합니다. **공동현관 출입번호는 구독이 해지되거나 회원이 문 앞 수령을 해제하면 지체 없이 파기합니다.**

제9조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법)

① 정보주체는 회사에 대하여 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구
5. 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 서비스 내 기능, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대하여 지체 없이 조치합니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 학습자에 관한 개인정보에 대하여는 학습자 본인 및 그 법정대리인이 제1항의 권리를 행사할 수 있습니다.

⑥ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항 및 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

제9조의2 (자동화된 결정에 관한 사항)

① 회사는 학습 진단 리포트를 생성하는 과정에서 **학습자가 제출한 답안을 자동으로 채점하고 분석하여** 취약 개념과 보충 학습 문항을 산출합니다.

② 제1항의 처리는 학습 참고자료를 생성하기 위한 것으로서, 정보주체의 권리 또는 의무에 법적 효력이나 그에 준하는 중대한 영향을 미치는 결정에 해당하지 않습니다.

③ 그럼에도 회사는 투명성을 위하여 다음 사항을 안내합니다.

1. **기준**: 문항별 정오, 개념 단위의 정답률, 학교 진도 범위, 선수 개념의 이해 정도
2. **결과**: 취약 개념의 식별, 보충 학습 문항의 추천
3. 정보주체는 제10조의 연락처를 통하여 그 결과에 대한 설명을 요구할 수 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	내용
개인정보 보호책임자	**박상언**
직책	**대표이사**
연락처	**1877-0127 / ceo@fillinnow.com**
개인정보 보호 담당부서	**대표이사 직속** (별도 담당부서를 두지 않으며, 보호책임자가 직접 처리합니다)

② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보 취급자의 최소화 및 정기적인 교육
- 개인정보 처리 업무 담당자의 지정 및 접근권한의 차등 부여

② 기술적 조치

- 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 관리 및 접속기록의 보관
- 비밀번호의 일방향 암호화 저장
- 고유식별정보 및 결제 관련 정보의 암호화 저장
- **공동현관 출입번호의 암호화 저장 및 접근권한의 배송 담당자 한정**
- **배송 완료 사진의 접근권한 제한 및 보유기간 경과 시 자동 파기**
- 전송 구간의 암호화(TLS 적용)
- 보안프로그램의 설치 및 주기적 점검·갱신

③ 물리적 조치

- 서버 및 문서 보관 장소의 접근 통제
- **실물 답안지 및 인쇄물의 잠금장치가 설치된 보관함 보관**

제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 기기 내 저장공간에 저장되기도 합니다.

③ 이용자는 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 다만 쿠키의 저장을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

- 크롬: 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 서드파티 쿠키
- 엣지: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- 사파리: 환경설정 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 웹사이트 데이터

제13조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 다음의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관	연락처	홈페이지
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제14조 (개인정보처리방침의 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2026년 9월 17일부터 적용됩니다.

② 회사는 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항의 시행 **7일 전부터** 서비스 내 공지사항을 통하여 고지합니다. 다만 정보주체의 권리에 중대한 변경이 발생하는 경우에는 최소 **30일 전에** 고지합니다.

③ 이전의 개인정보처리방침은 서비스 내에서 확인할 수 있습니다.

사업자 정보

항목	내용
상호	주식회사 필인나우
대표자	박상언
사업장 소재지	경기도 용인시 수지구 수지로342번길 30, 현대프라자빌딩 5층 C539호 (풍덕천동)
사업자등록번호	696-88-03617
통신판매업 신고번호	제2026-용인수지-2978호 (용인시 수지구청)