개인정보처리방침

주식회사 필인나우 · 사내문서번호 L-003 · 버전 v1.5-20261017 · 시행일 2026년 10월 17일 (토)

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

목적	세부 내용
회원 가입 및 관리	회원 식별, 가입 의사 확인, 휴대전화 본인인증을 통한 본인 확인, 만 14세 미만 아동의 법정대리인 동의 확인, 부정 이용 방지, 고지사항 전달
서비스의 제공	학습자의 학년 및 진도에 대응하는 시험지 편성, 실물 학습물(누테 시험지·리필 학습지)의 인쇄 및 배송, 답안의 채점, 학습 진단 리포트의 생성 및 열람 제공, 진단 결과에 따른 보충 학습 처방
요금의 결제 및 정산	유료 서비스 이용에 따른 요금 결제, 정기결제 청구, 환불 처리, 결제 내역의 통지
고객 문의의 처리	문의 접수 및 처리, 처리 결과의 통보, 분쟁 조정을 위한 기록의 보존
서비스의 개선 및 통계	서비스 이용 현황의 분석, 문항 품질의 검증, 통계 작성·서비스 개선·과학적 연구·인공지능 모델의 학습·개발·개선 (익명처리하거나 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 가명처리한 형태로만 수행)
유입 경로 분석	광고·홍보 채널별 방문 및 신청 현황의 분석, 광고 효과의 측정
마케팅 및 광고	신규 서비스의 안내, 이벤트 정보의 제공 (별도 동의를 받은 경우에 한함)

제2조 (처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법)

① 회원(보호자)에 관한 정보

구분	항목	수집 시점
필수	성명, 전자우편 주소, 휴대전화번호	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	배송지 주소(우편번호, 주소, 상세주소)	베타 신청 및 대기자 등록 시
선택	마케팅 수신 동의 여부	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	성명, 전자우편 주소, 비밀번호, 휴대전화번호	회원가입 시
필수	배송지 주소, 수령인 성명, 수령인 연락처, 수령 방식	구독 신청 시
선택	공동현관 출입번호	구독 신청 시
필수	배송 완료 사진(문 앞 수령을 선택한 경우 배송 시점에 생성)	회차별 배송 시
필수	결제수단 정보(카드사명, 결제 거래번호)	결제 시
필수	자동결제 식별정보(결제대행사가 발급한 빌링키)	정기결제 등록 시
필수	본인인증 결과(인증된 휴대전화번호, 인증 일시, 인증 거래 식별번호)	회원가입 또는 결제 전 본인인증 시
해당 시	문자 수신거부 여부(수신거부한 휴대전화번호, 거부 일시, 접수 경로)	수신거부 요청 시(080 무료수신거부 전화 포함)
선택	프로필 이미지, 마케팅 수신 동의 여부	회원가입 시 또는 이후

공동현관 출입번호는 문 앞 수령을 선택한 회원에 한하여 배송 목적으로만 수집·이용합니다. 회사는 이 정보를 암호화하여 저장하고, 배송 업무 담당자에게만 접근 권한을 부여하며, 봉투·라벨 등 인쇄물 표면에 표시하지 않습니다.

배송 완료 사진은 문 앞에 놓인 배송물을 촬영한 것으로, 배송 완료 사실의 통지 목적으로만 이용하고 배송 완료일부터 30일이 지나면 파기합니다. 회원은 언제든지 즉시 파기를 요청할 수 있으며, 문 앞 수령이 아닌 방식을 선택하면 사진은 생성되지 않습니다.

회사는 휴대전화 본인인증 과정에서 본인확인기관이 제공하는 성명, 생년월일, 성별, 내외국인 여부, 연계정보(CI), 중복가입확인정보(DI)를 저장하지 않습니다. 인증된 휴대전화번호와 인증 일시, 인증 거래 식별번호만 보관합니다.

자동결제 식별정보(빌링키)는 결제대행사가 카드 정보를 대신하여 발급하는 값입니다. 회사는 카드번호 전체와 유효기간, 비밀번호를 수집하거나 보관하지 않으며, 빌링키는 회원이 등록한 결제 주기에 따라 결제를 요청하는 목적으로만 이용합니다.

② 학습자에 관한 정보

구분	항목	수집 시점
필수	성명 또는 별칭, 학년	베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시
필수	신청 과정	베타 신청 및 대기자 등록 시
필수	현재 학교 진도 정보	학습자 등록 시 및 회차별 갱신 시
필수	재학 학교명	베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시
필수	회차별 제출 답안, 채점 결과, 문항별 정오, 학습 진단 결과	서비스 이용 중
필수	생년월일	베타 신청 및 대기자 등록 시, 학습자 등록 시
필수	답안지 사진(회차별 답안지를 촬영한 이미지)	회차별 답안 제출 시
선택	풀이 사진(시험지의 풀이 과정을 촬영한 이미지)	회차별 답안 제출 시
필수	학습자 아이디(보호자가 정함), 학습자 번호(회사가 부여)	학습자 등록 시
선택	학습자 계정 비밀번호(보호자가 정함 · 일방향 암호화하여 저장)	학습자 로그인 계정 생성 시
필수	응시 기록(타이머 시작·종료 시각, 답안 사진 제출 시각, 미측정 여부)	회차별 응시 시

학습자 계정에는 학습자의 전자우편 주소·휴대전화번호를 받지 않습니다. 응시 기록은 시험 시간 관리, 리포트의 시간 지표 산정, 서비스 개선 및 통계 작성에 이용합니다.

회사는 학습자의 주민등록번호, 학교 성적표, 학생증, 얼굴 사진을 수집하지 않습니다.

답안지 사진과 풀이 사진은 채점·학습 진단 및 답안 판독(인식) 품질의 검증·개선 목적으로만 이용합니다. 회사는 사진에 기록된 촬영 위치 등 촬영 정보(메타데이터)를 저장하기 전에 삭제하며 이를 수집하지 않습니다. 사진에 답안지 외의 모습이 함께 찍힌 경우에도 채점 외의 목적으로 이용하지 않습니다. 풀이 사진은 제출한 경우에만 풀이 과정 분석에 이용합니다.

베타 신청 및 대기자 등록 단계에서는 회원가입 없이 위 항목만 수집합니다. 이 단계에서는 비밀번호와 결제수단 정보를 수집하지 않습니다.

재학 학교명은 필수 항목입니다. 학군별 진도 분석 등 서비스 개선 통계에 활용하며, 학교별 시험 범위에 대응한 안내와 실물 학습물(누테 시험지) 표지의 학습자 표기에도 이용합니다.

생년월일은 필수 항목입니다. 만 14세 미만 여부를 판정해 법정대리인 동의를 받기 위한 것으로, 출생 연도만으로는 같은 해에 태어났더라도 생일에 따라 판정이 달라져 갈음할 수 없습니다. 시험지 편성은 학습자가 선택한 과정과 현재 진도 정보로 이루어집니다.

③ 자동으로 생성·수집되는 정보

서비스 이용 과정에서 다음의 정보가 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

IP 주소, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속 로그(방문한 페이지 주소 포함), 기기 정보(운영체제, 브라우저 종류), 불량 이용 기록, 유입 경로 정보(광고·홍보 링크에 붙은 매체·캠페인·소재·검색어 값, 직전 방문 사이트의 이름, 유입 시각과 순서), 브라우저 식별자(방문자 수 집계를 위해 브라우저에 저장하는 무작위 값으로, 회사 서버에는 원래 값을 알 수 없도록 변환한 값만 저장)

유입 경로 정보는 이용자의 브라우저에 유입 기록별로 최대 30일 보관되며, 베타 신청, 회원가입 및 구독 신청 시 해당 정보와 함께 회사에 저장됩니다. 방문자 수 집계에는 브라우저 식별자의 변환값만 사용하며, 이를 성명·연락처 등 신청 정보와 연결하지 않습니다.

④ 수집 방법

- 서비스 화면을 통한 회원 및 학습자 계정으로 로그인한 학습자의 직접 입력
- 회원 또는 학습자가 촬영하여 제출한 답안지 사진·풀이 사진의 인식 처리
- 고객센터를 통한 전화, 전자우편 및 메신저 상담
- 결제대행사, 배송사 등 수탁자로부터의 처리 결과 회신
- 본인인증 대행사를 통한 휴대전화 본인인증 결과 회신
- 080 무료수신거부 전화를 통한 수신거부 접수
- 생성정보 수집 도구 및 브라우저 저장소(쿠키, 로컬 스토리지, 세션 스토리지)를 통한 자동 수집

제3조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 처리)

① 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하는 경우 그 법정대리인의 동의를 받습니다.

② 회사의 서비스는 보호자가 회원으로 가입하여 학습자를 등록하는 구조를 원칙으로 합니다. 이 경우 회원 가입 시 학습자에 관한 개인정보 처리에 대한 법정대리인의 동의를 함께 받습니다. 회원이 학습자 계정을 만드는 경우에는 그 시점에 학습자 계정 생성과 이에 따른 개인정보 처리에 대한 법정대리인의 동의를 별도로 받습니다.

③ 회사는 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 최소한의 정보(법정대리인의 성명 및 연락처)를 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다. 이 경우 회사는 그 정보를 법정대리인의 동의 확인 목적으로만 이용하고, 확인 후에는 지체 없이 파기합니다.

④ 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대하여 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있으며, 회사는 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

⑤ 회사는 만 14세 미만 아동에게 마케팅 및 광고 목적의 개인정보 처리 동의를 요구하지 않습니다.

⑥ 회사는 아동의 개인정보 처리에 관한 사항을 아동이 이해하기 쉬운 표현으로 별도 안내합니다.

제4조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각 항목별 보유 기간은 다음과 같습니다.

항목	보유 기간	근거
회원 정보	회원 탈퇴 시까지	동의
베타 신청자 및 대기자 정보	베타 종료 후 3년까지 (회원으로 전환한 경우에는 회원 정보의 보유 기간을 따릅니다). 다만 2026년 10월 14일까지 신청한 분은 베타 종료 후 6개월까지로 하되, 정식 구독 결제 시 3년 보관에 동의한 경우에는 3년까지	동의
공동현관 출입번호	구독 해지 시까지 (베타 참여자는 베타 종료 시 즉시 파기)	동의
배송 완료 사진	배송 완료일부터 30일	동의
답안지 사진 및 풀이 사진	해당 회차 리포트 공개일부터 2주(재채점·이의 처리를 위하여) 보관 후 파기 (가명처리한 학습 기록은 제3항에 따름)	동의
학습자 정보 및 학습 이력	회원 탈퇴 시까지 (탈퇴 후 지체 없이 파기)	동의
학습자 계정 정보(아이디, 암호화된 비밀번호)	학습자 계정 삭제 또는 회원 탈퇴 시까지	동의
응시 기록	학습자 정보 및 학습 이력과 같음	동의
자동결제 식별정보(빌링키)	구독 해지 또는 결제수단 삭제 시까지	계약의 이행
본인인증 결과	회원 탈퇴 시까지	동의
유입 경로 정보(신청·회원·구독 정보와 함께 저장된 것)	해당 정보의 보유 기간과 같음	서비스 운영과 통계 목적의 정당한 이익
브라우저 식별자의 변환값과 방문 집계	수집일부터 1년	서비스 운영과 통계 목적의 정당한 이익
문자 수신거부 기록	수신거부를 철회할 때까지 (거부한 번호로 다시 보내지 않기 위함)	정보통신망법
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년	전자상거래법
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년	전자상거래법
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3년	전자상거래법
표시·광고에 관한 기록	6개월	전자상거래법
웹사이트 방문 기록(접속 로그, IP 주소)	3개월	통신비밀보호법
부정 이용 기록	1년	부정 이용 방지

베타 신청자 및 대기자 정보는 베타 이후의 재모집·정식 서비스 안내(마케팅 수신에 동의한 경우에 한함)와 서비스 개선 통계를 위하여 보관합니다. 베타가 끝나면 배송지 주소 등 연락과 통계에 필요하지 않은 항목은 지체 없이 파기합니다.

③ 익명처리하거나 가명처리하여 제1조의 통계 작성·서비스 개선·과학적 연구·인공지능 모델의 학습·개발·개선 목적으로 이용 중인 정보는 제2항의 보유 기간에도 불구하고 해당 목적이 달성될 때까지 보유합니다. 학습 기록(판독값·채점 결과·오답 유형·리필 처방 이력·응시 시간 등)은 서비스 이용 중에도 매주 가명처리하고, 보관기간이 끝나도 가명처리한 상태로 통계 작성·서비스 개선·과학적 연구·인공지능 모델의 학습·개발·개선 목적으로 보관하며(제4조의2), 답안 사진 원본은 파기합니다. 익명처리된 정보는 「개인정보 보호법」 제58조의2에 따라 개인정보에 해당하지 아니하여 파기의 대상이 되지 아니합니다.

④ 제2항에 따라 보존되는 정보는 보존 목적으로만 이용되며, 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

⑤ 회사는 1년간 서비스를 이용하지 아니한 회원의 개인정보를 별도로 분리하여 보관하거나 파기할 수 있으며, 그 30일 전까지 회원에게 통지합니다.

제4조의2 (가명정보의 처리)

① 회사는 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 다음과 같이 가명정보를 처리합니다.

처리 항목	처리 목적	보유 기간
학년, 출생 연도, 재학 학교명, 지역(시·구), 신청 과정·회차, 선행 학습 여부, 문항별 판독값·정오·오답 유형·서술형 단계 점수, 리필 처방과 그 이후의 학습 결과, 응시 소요 시간, 답안 제출 날짜와 시간대(시 단위), 답안 판독 결과와 담당자가 수정한 이력	통계 작성·서비스 개선·과학적 연구·인공지능 모델의 학습·개발·개선	처리 목적 달성 시까지

② 가명정보에는 성명, 연락처(전자우편 주소·휴대전화번호), 주소, 생년월일 전체를 포함하지 않습니다.

③ 회사는 학습자마다 하나의 가명 식별자를 부여하여, 회차·과정·리필 처방과 그 이후의 학습 결과를 같은 학습자 단위로 이어서 처리합니다.

④ 회사는 학습자가 서비스를 이용하는 동안에도 회차별 리포트를 생성한 뒤 매주 가명정보를 만듭니다. 통계 작성·서비스 개선·과학적 연구·인공지능 모델의 학습·개발·개선에는 가명정보만 이용하고, 가명처리하지 않은 원래의 개인정보는 서비스 제공에만 이용합니다.

⑤ 회사는 가명정보를 원래의 상태로 복원하기 위한 추가정보(가명 식별자와 학습자를 연결하는 정보)를 가명정보와 분리하여 별도로 저장·관리하고, 가명정보와 추가정보에 대한 접근 권한을 분리하여 부여합니다.

⑥ 회원이 탈퇴하면 회사는 추가정보를 지체 없이 파기하며, 이후 가명정보는 누구의 것인지 알아볼 수 없는 상태로 처리합니다. 다만 탈퇴할 때 「학습 기록 보관(다시 가입하면 이어서 볼 수 있음)」에 선택하여 동의한 경우에는, 추가정보를 접근이 제한된 별도의 장소에 잠가 보관하고 다시 가입하면 이전 학습 기록을 이어서 제공합니다. 이 추가정보는 동의를 철회할 때까지 보관하며, 동의하지 않아도 탈퇴에는 아무런 불이익이 없습니다.

⑦ 회사는 가명정보와 추가정보에 대하여 「개인정보 보호법」 제28조의4에 따른 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치(내부관리계획의 수립·시행, 접근 권한의 관리, 접속기록의 보관, 암호화 등)를 하며, 가명정보의 처리 목적, 처리 항목, 이용 내역 등 처리 내용을 기록하여 보관합니다.

⑧ 회사는 가명정보를 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 처리하지 않습니다. 가명정보를 제3자에게 제공하게 되는 경우에는 제공받는 자, 제공 목적, 제공 항목을 이 개인정보처리방침에 추가하여 공개합니다.

제5조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 현재 회사가 정기적으로 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우는 없습니다.

③ 제3자 제공이 필요하게 되는 경우 회사는 사전에 제공받는 자, 제공 목적, 제공 항목, 보유 기간을 명시하여 별도의 동의를 받습니다.

제6조 (개인정보 처리업무의 위탁)

① 회사는 원활한 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁 업무	보유 및 이용 기간
주식회사 페이레터	결제 처리, 결제 수단 인증, 환불 처리, 정기결제를 위한 자동결제 식별정보(빌링키)의 발급	위탁계약 종료 시까지
주식회사 코리아포트원	본인인증 연동 처리	위탁계약 종료 시까지
엔에이치엔케이씨피 주식회사(NHN KCP)	휴대폰 본인인증	위탁계약 종료 시까지
주식회사 한진	실물 학습물의 배송 및 배송 조회	위탁계약 종료 시까지
프린트애드	회차별 실물 학습물의 인쇄 및 발송 준비	위탁계약 종료 시까지
엔에이치엔클라우드 주식회사(NHN Cloud)	웹사이트 호스팅, 서비스 운영을 위한 데이터의 보관 및 시스템 운영, 문자 발송	위탁계약 종료 시까지
주식회사 아톡(아톡비즈)	배송 알림, 리포트 발행 알림, 결제 안내의 문자 발송, 대량문자 발송, 080 수신거부 처리, 대표번호(1877-0127)를 통한 전화 문의의 연결	위탁계약 종료 시까지
주식회사 카카오	카카오톡 채널을 통한 고객 문의의 접수 및 처리	위탁계약 종료 시까지
Anthropic, PBC(미국)	답안지·풀이 사진의 판독(인식) 및 채점 보조	위탁계약 종료 시까지 (위탁한 정보는 수신 또는 생성일부터 30일 이내 삭제(수탁자의 이용정책 위반 여부 확인에 필요한 경우 최대 2년, 법령에 따라 보존이 필요한 경우 그 기간))

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독합니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 이 개인정보처리방침을 통하여 공개합니다.

제7조 (개인정보의 국외 이전)

① 회사의 서비스는 대한민국 내에 소재한 서버에서 운영됩니다. 다만 회사는 다음과 같이 개인정보를 국외에 보관하거나 처리를 위탁합니다.

1. 고객 문의의 접수·회신

구분	내용
이전받는 자(연락처)	Google Asia Pacific Pte. Ltd.(70 Pasir Panjang Road, #03-71, Mapletree Business City II, Singapore 117371) · 개인정보 문의: https://support.google.com/policies/contact/general_privacy_form
이전 국가	미국 등 Google이 데이터센터를 운영하는 국가(위치: https://www.google.com/about/datacenters/locations/)
이전 일시 및 방법	이메일 수신·발송 시 정보통신망을 통하여 전송
이전 항목	문의자·권리 행사자의 성명, 이메일 주소, 문의 내용
이용 목적	회사 이메일(Google Workspace)을 통한 문의 접수 및 회신
보유 및 이용 기간	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록의 보유 기간(3년) 또는 위탁계약 종료 시까지

2. 답안 판독·채점 보조

구분	내용
이전받는 자(연락처)	Anthropic, PBC(548 Market St, PMB 90375, San Francisco, CA 94104, USA) · 개인정보 문의: privacy@anthropic.com
이전 국가	미국
이전 일시 및 방법	회차별 답안 판독·채점 시 정보통신망을 통하여 암호화하여 전송
이전 항목	답안지 사진·풀이 사진(학습자를 알아볼 수 있는 부분을 잘라내거나 가린 것)과 해당 문항 정보 (성명·연락처 등 식별정보는 이전하지 않습니다)
이용 목적	답안 판독(인식) 및 채점 보조
보유 및 이용 기간	수신 또는 생성일부터 30일 이내 삭제(수탁자의 이용정책 위반 여부 확인에 필요한 경우 최대 2년, 법령에 따라 보존이 필요한 경우 그 기간)

회사는 이전한 정보가 수탁자의 인공지능 모델 학습에 이용되지 않는 조건으로만 위탁합니다. 판독 결과와 담당자가 수정한 이력은 회사가 보관하며, 제4조의2에 따라 회사의 판독 품질 개선과 인공지능 모델의 학습·개발·개선에 이용할 수 있습니다.

답안 판독의 국외 이전을 원하지 않으시면 고객센터(1877-0127) 또는 카카오톡 채널로 알려 주세요. 이 경우 국내 담당자가 직접 판독하며, 리포트 공개가 늦어질 수 있습니다.

② 고객 문의의 국외 이전을 원하지 않으시면 이메일 대신 전화(1877-0127) 또는 카카오톡 채널로 문의하실 수 있습니다. 이 경우 문의 내용은 국외로 이전되지 않습니다.

제8조 (개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이(사유 발생일부터 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 파기의 방법은 다음과 같습니다.

- 전자적 파일 형태의 정보: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- 종이에 출력된 정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각

④ 답안지 사진과 풀이 사진은 해당 회차 리포트 공개일부터 2주(재채점·이의 처리를 위하여)가 지나면 자동으로 파기합니다. 회원은 언제든지 즉시 파기를 요청할 수 있습니다. 다만 사진에서 얻은 학습 기록은 제4조 제3항 및 제4조의2에 따라 가명처리하여 보관할 수 있습니다.

⑤ 배송 완료 사진은 배송 완료일부터 30일이 지나면 자동으로 파기합니다. 회사는 파기를 수동 절차가 아닌 시스템의 자동 삭제로 수행하고 그 실행 기록을 보존합니다. 공동현관 출입번호는 구독이 해지되거나 회원이 문 앞 수령을 해제하면 지체 없이 파기합니다.

제9조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법)

① 정보주체는 회사에 대하여 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구

4. 처리정지 요구
5. 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 서비스 내 기능, 서면, 전자우편, 전화(1877-0127) 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대하여 지체 없이 조치합니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 학습자에 관한 개인정보에 대하여는 학습자 본인 및 그 법정대리인이 제1항의 권리를 행사할 수 있습니다.

⑥ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항 및 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

제9조의2 (자동화된 결정에 관한 사항)

① 회사는 학습 진단 리포트를 생성하는 과정에서 학습자가 제출한 답안을 채점(담당자의 검수를 포함합니다)하고, 그 결과를 자동으로 분석하여 취약 개념과 보충 학습 문항을 산출합니다.

② 제1항의 처리는 학습 참고자료를 생성하기 위한 것으로서, 정보주체의 권리 또는 의무에 법적 효력이나 그에 준하는 중대한 영향을 미치는 결정에 해당하지 않습니다.

③ 그럼에도 회사는 투명성을 위하여 다음 사항을 안내합니다.

- 기준: 문항별 정오, 개념 단위의 정답률, 학교 진도 범위, 선수 개념의 이해 정도, 응시 기록 등
- 결과: 취약 개념의 식별, 보충 학습 문항의 추천
- 정보주체는 제10조의 연락처를 통하여 그 결과에 대한 설명을 요구할 수 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	내용
개인정보 보호책임자	박상언
직책	대표이사
연락처	1877-0127 / ceo@fillinnow.com
개인정보 보호 담당부서	대표이사 직속 (별도 담당부서를 두지 않으며, 보호책임자가 직접 처리합니다)

② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보 취급자의 최소화 및 정기적인 교육
- 개인정보 처리 업무 담당자의 지정 및 접근권한의 차등 부여

② 기술적 조치

- 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 관리 및 접속기록의 보관
- 비밀번호의 일방향 암호화 저장
- 고유식별정보 및 결제 관련 정보의 암호화 저장
- 공동현관 출입번호의 암호화 저장 및 접근권한의 배송 담당자 한정
- 배송 완료 사진의 접근권한 제한 및 보유기간 경과 시 자동 파기
- 답안지 사진·풀이 사진의 접근권한 제한, 촬영 정보(메타데이터) 삭제 및 보유기간 경과 시 자동 파기
- 답안 판독을 국외 수탁자에게 맡길 때 학습자를 알아볼 수 있는 부분의 삭제 또는 가림
- 가명정보와 추가정보의 분리 보관 및 접근권한의 분리
- 전송 구간의 암호화(TLS 적용)
- 보안프로그램의 설치 및 주기적 점검·갱신

③ 물리적 조치

- 서버 및 문서 보관 장소의 접근 통제
- 인쇄물의 잠금장치가 설치된 보관함 보관

제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

① 회사는 서비스 제공과 유입 경로 분석을 위하여 쿠키와 브라우저 저장소(로컬 스토리지, 세션 스토리지)를 사용합니다.

무엇	저장 위치	목적	보관 기간
로그인 정보	쿠키	로그인 상태 유지와 보안	로그아웃 또는 만료 시까지
유입 경로 정보	로컬 스토리지	유입 경로 분석(제1조)	유입 기록별 30일
브라우저 식별자	로컬 스토리지	방문자 수 집계	30일
가입 중 입력 내용(비밀번호 제외)	세션 스토리지	본인인증 등으로 화면을 이동한 뒤 입력 내용 복원	가입 완료 또는 창을 닫을 때까지

② 이용자는 웹브라우저 설정에서 쿠키와 사이트 데이터를 삭제하거나 저장을 거부할 수 있습니다. 다만 로그인 정보의 저장을 거부하면 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있으며, 유입 경로 정보와 브라우저 식별자의 저장을 거부해도 서비스 이용에는 영향이 없습니다.

- 크롬: 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 또는 사이트 설정 > 쿠키 및 사이트 데이터
- 엣지: 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- 사파리: 설정 > 개인정보 보호 > 웹사이트 데이터 관리

제13조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 다음의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관	연락처	홈페이지
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

제14조 (개인정보처리방침의 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2026년 10월 17일부터 적용됩니다. 종전의 개인정보처리방침(v1.4-20261015)은 2026년 10월 15일부터 2026년 10월 17일 전날까지 적용됩니다.

② 회사는 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항의 시행 7일 전부터 서비스 내 공지사항을 통하여 고지합니다. 다만 정보주체의 권리에 중대한 변경이 발생하는 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

③ 이전의 개인정보처리방침은 서비스 내에서 확인할 수 있습니다.

사업자 정보

항목	내용
상호	주식회사 필인나우
대표자	박상언
사업장 소재지	경기도 용인시 수지구 수지로342번길 30, 현대프라자빌딩 5층 C539호 (풍덕천동)
사업자등록번호	696-88-03617
통신판매업 신고번호	제2026-용인수지-2978호 (용인시 수지구청)